



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**

Via G.Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)

e-mail: [caee046004@istruzione.it](mailto:caee046004@istruzione.it) [www.direzionedidatticastataleguspini.it](http://www.direzionedidatticastataleguspini.it)

**PEC: caee046004@istruzione.it**

ALL'ALBO  
AL SITO

**DETERMINA A CONTRARRE**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "*CODICE DEGLI APPALTI*";
- VISTE** le linee guida dell'ANAC, in consultazione, ai sensi dell'art.36 - comma 7 del D. Lgs.vo N° 50/2016;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 14/01/2016 con la quale è stato approvato il PTOF triennale 2016/2018;
- VISTA** la determina prot. n. 1500/B18 del 18/03/2016 che integra il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure;
- VISTO** IL PROGRAMMA A02 – Funzionamento Didattico per i viaggi di istruzione inserito nel programma annuale 2018;
- VISTO** il verbale n. 18 del 13/09/2018 del Consiglio di Istituto relativo alle uscite didattiche/viaggi di istruzione per l'anno scolastico 2018/2019;
- RILEVATA** l'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999;
- ACCERTATO** che la suddetta spesa rientra nella disponibilità di bilancio e che per la stessa verrà assunto apposito impegno di spesa;
- RITENUTO** di procedere in merito
- tutto ciò visto, rilevato e accertato che costituisce parte integrante del presente decreto,

**DECRETA**

**di dare avvio alla procedura di affidamento diretto o ordine diretto ai sensi dell'art.36 c.2 – lett. A D. Lgs n°50/2016, alla Ditta Autonoleggio Garau Mauro, per il trasporto dal plesso di appartenenza a via Sa Tella, angolo del sentiero che dà accesso al Monte Santa Margherita a Guspini e rientro di n. 193 alunni e 22 docenti accompagnatori di tutte le classi di scuola Primaria Rodari e Dessì e della classe 3^ scuola primaria Deledda per il progetto "Monte Santa Margherita".**

**La spesa trova imputazione nel Programma annuale 2018 – A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO per l'importo di € 484,00 (quattrocentoottantaquattro/00) IVA inclusa.**

**Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la dott.ssa Annalisa Piccioni, Dirigente Scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Annalisa Piccioni**

Firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse